

ANEXO XXIII
INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 77 /PRES/INSS, DE 21 DE JANEIRO DE 2015

 PREVIDÊNCIA SOCIAL INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL		PROTOCOLO (USO INSS)	
REQUERIMENTO DE ATUALIZAÇÃO DO CNIS - RAC			
1 - INFORMAÇÕES BÁSICAS			
Nome:		Data de Nascimento:	
Nome da mãe:		Telefone:	
Endereço:		CEP:	
NIT (PIS/PASEP/CI/SUS):		CPF:	
N.º Carteira de Identidade:	Data de Emissão:	Órgão Expedidor:	
N.º Carteira de Trabalho:	Série:	Data de Emissão:	
2 - TIPO DE ATUALIZAÇÃO			
☐ Acerto de dados cadastrais ☐ Acerto de vínculos e remunerações – Obs.: Preencher campo 3 ☐ Acerto de dados de atividade ☐ Acerto de recolhimento – Obs.: Preencher campo 4			
3 - ACERTO DE VÍNCULOS E REMUNERAÇÕES			
☐ Inclusão de Vínculo ☐ Exclusão de Vínculo ☐ Alteração de Vínculo ☐ Tratar Extemporâneo ☐ Inclusão de Remuneração ☐ Exclusão de Remuneração ☐ Alteração de Remuneração			
Empresa: _____ CNPJ: _____ Período: _____ CTPS: _____ Série: _____ Emissão: _____ Obs.: _____			

() Inclusão de Vínculo () Exclusão de Vínculo () Alteração de Vínculo () Tratar Extemporâneo () Inclusão de Remuneração () Exclusão de Remuneração () Alteração de Remuneração	
Empresa: _____ CNPJ: _____ Período: _____ CTPS: _____ Série: _____ Emissão: _____ Obs.: _____	
4 - ACERTO DE RECOLHIMENTOS	
() Inclusão () Exclusão () Alteração () Transferência	
Períodos: ____/____ a ____/____ ____/____ a ____/____ ____/____ a ____/____ ____/____ a ____/____ ____/____ a ____/____ ____/____ a ____/____ Obs.: _____	
5 - DOCUMENTOS APRESENTADOS	
() Declaração fornecida pela empresa, em papel timbrado, devidamente assinada e identificada por seu responsável, acompanhada da Ficha de Registro de Empregados ou do Livro de Registro de Empregados, onde conste o referido registro do trabalhador. () Relação Anual de Informações Sociais - RAIS, ou Relação de Empregados - RE, ou Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, original ou cópia autenticada, com o respectivo comprovante de entrega ao órgão competente (RAIS - Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal ou Ministério do Trabalho e Emprego - MTE. FGTS - Caixa Econômica Federal). () Original ou cópia autenticada da GFIP com o respectivo comprovante de entrega. () Contracheque ou recibo de pagamento contemporâneos aos fatos que se pretende comprovar. () Termo de rescisão contratual ou comprovante de recebimento do FGTS. () Certificado de sindicato ou órgão gestor de mão-de-obra que agrupa trabalhadores avulsos. () Outros documentos que possam comprovar a real prestação de serviço/exercício de atividade. () Guias de recolhimentos de contribuição de contribuinte individual. () Comprovante de inscrição de contribuinte individual. () Documentos pessoais (identidade, CPF, título de eleitor, certidão de nascimento ou casamento, CTPS). () Outros documentos. Especificar: _____	
Local e data: _____	Assinatura: _____